

中国教育追踪调查（CEPS）

2014-2015 学年调查手册



CHINA EDUCATION PANEL SURVEY
中国教育追踪调查

中国人民大学中国调查与数据中心
中国教育追踪调查（CEPS）项目组
2015年3月

目录

第一章	项目综述.....	1
第二章	工作人员基本守则.....	2
第三章	关于追踪调查的总体说明.....	4
3.1	针对基线调查的九年级学生的追访.....	4
3.2	针对基线调查的七年级学生的追访.....	4
第四章	调查前的准备和安排.....	6
4.1	反馈基线调查成果.....	6
4.2	了解分班情况.....	6
4.2.1	未重新分班的情况.....	6
4.2.2	已重新打乱分班的情况.....	7
4.3	协调调查时间及组织安排.....	7
第五章	获取学生成绩单.....	9
第六章	认知能力测试实施.....	10
第七章	问卷调查实施.....	12
7.1	学生问卷.....	12
7.2	家长问卷.....	13
7.3	班主任问卷与任课教师问卷.....	14
7.4	校领导问卷.....	15
第八章	问卷详解：常见疑问与跳答规则.....	16
8.1	学生问卷常见疑问.....	16
8.2	跳答规则.....	18
第九章	统计表填写说明.....	20
9.1	现场记录表.....	20
9.2	中学联系人表.....	20
9.3	毕业生去向统计表.....	21
9.4	八年级追访情况统计表.....	21
9.5	调查报告表.....	22
第十章	资料回收整理.....	23
10.1	新入样学生及教师问卷的编号、匹配.....	23
10.1.1	县（区）编号.....	23
10.1.2	问卷编号.....	23
10.2	资料整理与邮寄.....	24
附录 1	测试题及学生问卷填答须知.....	26
附录 2	成绩单要求.....	27
附录 3	现场记录表.....	28
附录 4	中学联系人表.....	29
附录 5	毕业生去向统计表.....	30
附录 6	八年级追访情况统计表.....	32
附录 7	调查报告表.....	34

第一章 项目综述

“中国教育追踪调查(China Education Panel Survey, CEPS)”是中国人民大学中国调查与数据中心(National Survey Research Center, NSRC)重要的常规调查项目之一。项目旨在记录并解释青少年学生从较低教育阶段向较高教育阶段发生转变的教育过程。基线调查已于2013年秋季学期和2014年春季学期圆满完成。进入样本的七年级学生将进行3个轮次的年度跟踪调查,考查其初中阶段教育过程以及升入高中或进入劳动力市场的情况;九年级学生将于次年进行一次追踪调查,考查其升入高中或进入劳动力市场的情况。

“中国教育追踪调查(CEPS)”采用分层次、多阶段、概率与规模成比例(PPS)的抽样方法,以学校为基础,在全国范围内抽取28个县(区)的112所学校、438个班级共计约2万名学生作为调查样本,该样本在全国范围具有代表性。调查针对学生、家长、班主任、任课教师以及学校领导分别设计了5套问卷,旨在全面收集与教育过程相关的不同层次的基础数据,包括地方教育政策、学校课程结构、师生关系、学生朋辈关系、家庭环境、家庭教育过程、亲子关系、家校关系等等,进而考查学生的学习机会、学习动机、努力程度以及发展过程。此外,调查还专门设计了一套适用于全国初中在校生的标准化认知能力水平测试。通过具有全国代表性的调查样本收集如此大规模、多层次的教育数据,在我国尚属首次。

“中国教育追踪调查(CEPS)”的及时性和重要性在于全面考查我国社会发生重大变化时期的教育发展状况。目前,我国政府的教育投入已达国内生产总值(GDP)的4%,九年义务教育已基本实现全面普及。然而,可喜的成绩背后,依然蕴藏着巨大的挑战:从农村到城市的人口流动模式和特征正在发生重大变化,从暂时性外出逐渐转变为永久性迁移,从个人外出逐渐转变为举家迁移,由此便产生了越来越多的流动儿童。这些在居住地无法落户的流动儿童已占全国中小学生总数的四分之一,并且这一比例还在不断上升。与此同时,地方政府和学校纷纷采取策略来应对这一挑战。“中国教育追踪调查(CEPS)”将为研究者与政策制定者提供具有及时性、可靠性的基础数据和基于实证研究结果的政策建议。

第二章 工作人员基本守则

1. 地方合作单位的督导员和调查员在调查实施过程中务必严格遵守本手册的调查实施原则、工作流程等各方面安排。如遇突发事件或特殊情况，督导员和调查员应及时沟通、沉着应对、妥善处理，并及时与中国调查与数据中心的项目负责人沟通协商。

2. 督导员和调查员应在调查正式开始前准备好下列资料和物品（U 盘由地方合作单位准备，其他材料由数据中心提供）：

序号	项目	备注
1	学生问卷	柠檬黄色，封面贴有个人信息标签
2	备用学生问卷	柠檬黄色，封面未贴标签
3	学生认知能力测试题	奶白色，封面贴有个人信息标签，分 3 种试卷类型
4	备用学生认知能力测试题	奶白色，封面未贴标签，分 3 种试卷类型
5	家长问卷	浅蓝色，封面贴有个人信息标签
6	备用家长问卷	浅蓝色，封面未贴标签
7	班主任问卷	浅绿色，每个八年级班级 1 份
8	任课教师问卷	浅黄色，每个八年级班级 3 份
9	校领导问卷	白色，每个学校 1 份，封面贴有学校信息标签
10	备用校领导问卷	白色，封面未贴标签
11	调查手册	每位工作人员 1 本
12	追访学生名单	基线调查的七年级每个班级 1 份
13	测试题及学生问卷填答须知	基线调查的七年级每个班级 1 份
14	成绩单要求	基线调查的七年级每个班级 1 份
15	现场记录表	基线调查的七年级每个班级 1 份
16	中学联系人表	每个学校 1 份
17	毕业生去向统计表	基线调查的九年级每个班级 1 份
18	八年级追访情况统计表	基线调查的七年级每个班级 1 份
19	调查报告表	每个被调查县（区）1 份
20	定制纪念笔	与被调查学生、教师、校领导总数相同
21	U 盘	每位督导员和调查员 1 个
22	2013-2014 年度报告县（区）版	每个县（区）2 本
23	2013-2014 年度报告学校版	每个学校 2 本
24	2013-2014 资料光盘县（区）版	每个县（区）2 个
25	2013-2014 资料光盘学校版	每个学校 2 个
26	研究基地牌匾	每个学校 1 个
27	参与证书	每位基线调查班主任 1 份
28	感谢信	每位基线调查班主任 1 份
29	定制纪念笔记本	每个被调查学生 1 本
30	三折页宣传单	每位校领导、老师 1 张

3. 学生认知能力测试题及其他信息的保密：本调查所使用的测试题将在不同时间用于全国所有 28 个 PSU 的调查，因此为了保证测试成绩的真实性、维护本调查的信誉，参与调查的工作人员须按照手册中的要求对学生认知能力测试题的内容和形式严格保

密，不得随意保留、复印或泄露给任何个人和机构。对于被调查人员在问卷中所填写的一切信息也应按照《中华人民共和国统计法》严格保密，除了参与本项目的研究人员外，不应与他人谈论。

4. 督导员和调查员务必妥善保管与调查有关的资料和物品。

中国调查与数据中心中国教育追踪调查(CEPS)项目组

紧急联系人：张宪

手机： 15210964305

邮箱： zhangxian0911@ruc.edu.cn



本手册中的某些步骤或许繁琐，但由于执行过程是否规范将直接影响调查数据的质量高低，因此请参与调查的工作人员务必严格遵守本手册中的各项原则和要求，以确保调查的顺利完成和数据的真实可信。

第三章 关于追踪调查的总体说明

在 2013-2014 学年基线调查的基础上，本次追踪调查针对基线调查七年级和九年级的调查对象分别采用不同的追访形式。对于基线调查的七年级（目前已升入八年级）学生采用实地调查的形式，具体方法与基线调查基本相同，由各地合作单位负责实施；对于基线调查的九年级（目前已初中毕业）学生则采用网络和电话调查，由项目组集中实施，但各地合作单位需要在实地调查中收集部分信息。

3.1 针对基线调查的九年级学生的追访

2013-2014 学年基线调查中的九年级学生目前均已初中毕业，无法现场填写问卷。因此在本次实地调查中，对于基线调查的九年级学生，需要进行的工作是：

1. 获取这批已毕业的被调查学生 2014 年中考的各科成绩单；
2. 记录中考各主科目（语、数、英）考试的满分以及 2013-2014 学年秋季学期九年级期中考试各主科目（语、数、英）的满分，并填入调查报告表（参见第九章及附录 7）；
3. 被调查班级当时的班主任老师填写本班《毕业生去向统计表》（参见第九章及附录 5）。

3.2 针对基线调查的七年级学生的追访

2013-2014 学年基线调查中的七年级学生正常情况下绝大多数应已升入本校八年级，在本次追访的实地阶段，对这些升入本校八年级的学生采取与基线调查相同的调查模式。需要进行的工作有：

1. 获取参与基线调查的七年级学生在 2014-2015 学年秋季学期的期中考试成绩单；
2. 记录上述期中考试成绩单各主科目（语、数、英）考试的满分以及 2013-2014 学年秋季学期期中考试各主科目（语、数、英）考试的满分（参见第九章及附录 7）；
3. 组织参与基线调查的学生完成认知能力测试题、学生问卷，学生家长完成家长问卷；
4. 调查员与班主任老师沟通填写《八年级追访情况统计表》（参见第九章及附录 6）；
5. 参与基线调查的学生目前所在的八年级班级的班主任填写班主任问卷，主科目（语、数、英）任课教师填写任课教师问卷；
6. 校长或其他熟悉学校行政事务及教学管理的领导填写校领导问卷；

7. 访问员填写现场记录表、中学联系人表（参见第九章及附录 3、附录 4）；
8. 督导员填写调查报告表（参见第九章及附录 7）。

第四章 调查前的准备和安排

在调查正式开始进行之前，地方合作单位的督导员应首先参照第二章列出的清单核对各类资料物品数量和内容，确认无误。并与参与调查的县（区）教育部门、参与调查的中学的校领导沟通协调以下事宜。

4.1 反馈基线调查成果

2013-2014 学年基线调查完成后，项目组为每个参与调查的县（区）以及每所参与调查的中学分别制作了以下资料和物品，由合作单位交予县（区）教育部门领导和学校领导，作为对基线调查成果的总结和反馈，以感谢各县（区）教育部门和学校的支持配合：

1. 每个县（区）一份《2013-2014 学年年度报告（县区版）》以及光盘（光盘内容为电子版县区年度报告以及基线调查问卷）；
2. 每所中学一块研究基地牌匾、一份《2013-2014 学年年度报告（学校版）》以及光盘（光盘内容为电子版学校年度报告以及基线调查问卷）；
3. 每位参与基线调查的班主任老师一封感谢信和参与证书。

4.2 了解分班情况

由于各学校情况不同，在七年级升入八年级时可能将原班级重新分班，对追踪调查的现场组织安排造成一定影响；没有重新分班的学校，也会有少数学生出现转校、留级、换班、休学或请假等影响调查参与的学生变动情况。因此在调查开始前，督导员需要提前向学校领导了解参与基线调查的七年级班级目前是否已经打乱原来的班级重新分班，将《追访学生名单》交予校领导或班主任老师核对，了解这批学生中是否有转校（包括转入和转出）、留级、换班、休学或其他变动情况，以及出现各类变动的学生数量，以便根据目前八年级的分班情况和学生变动情况提前准备相应的调查资料，并协商调查的现场组织安排。

4.2.1 未重新分班的情况

对于没有重新分班的情况，按照与基线调查相同的模式组织调查。对于需要调查的

学生范围以及调查方式需要明确以下几点：

1. 参与基线调查的所有学生，即发往各合作单位的《追访学生名单》中列出的所有学生，包括留级、跳级或个别转入其他班级的学生，只要学生还在本校就读，均应现场参加本次追踪调查，以下称为“被追踪学生”；

2. 班级中新转入的插班生，或该班去年由于请假等原因未参加调查的学生，不在《追访学生名单》中，但也应参加本次追踪调查，以下称为“新入样学生”。

4.2.2 已重新打乱分班的情况

如果从七年级到八年级已经重新打乱分班，则对于需要调查的学生范围以及调查方式需要明确以下几点：

1. 督导员将《追访学生名单》提前交给校领导，请领导确认这些学生目前所在的班级，并安排合适的时间，将名单上的被追踪学生集中起来填写认知能力测试题和学生问卷；

2. 对于已经重新分班的情况，只调查目前仍在该校就读的被追踪学生（包括留级、跳级的学生），不增加新入样学生。

4.3 协调调查时间及组织安排

对于现场的调查安排，督导员应提前与学校确认时间安排，以保证有充足的时间完成需要现场填写的认知能力测试题和学生问卷。对于调查时间及组织安排有以下几点要求：

1. 无论是否已经重新分班，学生认知能力测试题和学生问卷都应在学校集中填写、当堂完成并全部回收，而不应带回家填写或由他人代答；

2. 学生认知能力测试题应限制时间 30 分钟完成，学生问卷应留出充足的时间（约 35-40 分钟）完成，顺序为先进行认知能力测试，后填写学生问卷。考虑学校的教学安排，进行学生认知能力测试和填写学生问卷之间可以有相对较长的时间间隔（如上午做测试题，下午做学生问卷）；

3. 对于所有应该参加现场调查的被追踪学生和新入样学生，如果调查当天由于请假、艺体特长训练比赛、参加其他集体活动等原因不在班里，则该类学生不填写认知能力测

试题，但必须将学生问卷、家长问卷留给该类学生带回家填写，并与家长问卷一并回收；

4. 在每个进行调查的教室中，合作单位应确保安排至少 2 位经过培训的调查员，以便互相配合，完成现场调查；

5. 对于已经重新分班的学校，必须将被追踪学生集中起来填写测试题和问卷，不可以分散在各个班级自行组织填写，集中的时候要按照七年级时所在的 2 个班级分开坐，不要混在一起。集中的地点根据学校的客观条件，可以是礼堂、餐厅、多功能厅或空闲教室等，要求桌椅数量充足，相邻的学生之间不要挨得太近；

6. 对于没有重新分班的学校，原则上应在本班教室内集中填写测试题和学生问卷，根据以往经验，在没分班的情况下最好不要将学生集中到礼堂等地，因为学生集中起来会兴奋、吵闹，不听要求，且人数过多，访问员在收发试卷、讲解填答规范时很难顾及所有学生，易造成混乱，影响调查质量。

第五章 获取学生成绩单

与基线调查类似，本次追踪调查中，督导员需要与学校领导沟通获取被调查学生的在校成绩单。此外，为了后期数据分析过程中对考试成绩进行标准化处理，本次追踪调查中还需要获取当次考试的语、数、英 3 个考试科目的满分，并补充获取基线调查时的 2013-2014 学年秋季学期七年级、九年级的期中考试成绩单语、数、英三个考试科目的满分，将满分记录并填入调查报告表（参见第九章及附录 7）。

需要获取的学生成绩单为：

1. 参与基线调查的七年级学生（目前升入八年级）在 2014-2015 学年秋季学期的期中考试成绩；
2. 参与基线调查的九年级学生（目前已初中毕业）在 2014 年中考的成绩单。

督导员可将成绩单要求（参见附录 2）交予校领导，并且需要特别注意以下方面：

1. 成绩单应为电子版，如确实无法提供电子版成绩单，则纸质版也可，督导员务必用手机拍照备份，并将原件妥善保存；
2. 学校提供的成绩单应包括当次考试覆盖的所有科目，而不只是语、数、英 3 科；
3. 如果学校表示整个年级的成绩列在一张表里，没有分班级，或者八年级已经重新分班，则请学校提供整个年级的总成绩单，由项目组统一进行匹配整理；
4. 督导员应核实学校提供的成绩单确实与要求提供的班级、学期相符；
5. 对于收集上来的电子版成绩单，督导员需要在其文件名处标明地区、学校、班级、学年，并打开每个电子文件检查是否有文件损坏、格式错误或乱码等情况，如有，应首先尝试不同版本的软件打开文件或修复文件，确实存在问题的，应及时与相应的被调查学校沟通解决；对于纸质版成绩单，需要在空白处写明地区、学校、班级、学年；
6. 对于基线调查九年级学生的中考成绩、基线调查七年级学生的期中考试成绩以及基线调查 2013-2014 学年秋季学期的期中考试成绩，督导员应先向校领导确认各科目的满分是多少，并作好记录，最后汇总填入调查报告表（参见第九章及附录 7）。

第六章 认知能力测试实施

学生认知能力测试题应在课堂上当场完成，并严格控制时间，当场回收并妥善保存包括未使用的空白测试卷在内的所有资料。本次调查所使用的测试卷将用于全国范围内所有 28 个 PSU 的调查，在不同地区将于秋季学期或春季学期分别进行，因此为了保证调查结果的真实性、维护调查信誉，测试卷内容必须严格保密，不得随意保留或泄露给任何个人和机构。在调查结束后，地方合作单位务必将所有测试卷回收并寄回中心（包括未使用的空白测试卷）。

为了使测试题具有更高的区分度，更加精确地测量学生的认知能力发展水平，本次追踪调查的八年级学生认知能力测试题分为 A、B、C 三种类型，不同类型的试题的题目数量相同（均为 35 题），但题目内容和难度有一定差别。项目组已根据基线调查的答对率，给每位被追踪学生分配好相应的试题类型，在相应类型的试卷上贴好个人信息标签。需要特别注意的是本轮调查的新入样学生一律使用 B 类型试卷。

学生认知能力测试的具体实施流程及注意事项如下：

1. 督导员和调查员应在校领导的安排下对八年级被调查班级班主任老师进行简短的培训，将《测试题及学生问卷填答须知》分发给各位老师，向老师简要讲解填答要求和规范，请班主任老师了解测试目的要求，并协助分发试卷、监考、维持班级纪律，务必尽量争取班主任老师的支持和配合；

2. 对于未重新分班的情况，调查员在学校领导和老师的安排下找到被追踪学生所在班级，实施调查；对于已打乱班级重新分班的情况，由学校领导和老师安排被追踪学生集中至一间或多间教室填答测试题；

3. 调查员应在班主任老师的协助下，向学生简要介绍本项目的意义，以及需要学生填写哪几份试卷或问卷，消除学生的疑问，争取学生的认真配合。随后开始按照试题封面的姓名向学生分发试卷，务必确保被追踪学生拿到的是属于自己的试卷，不允许学生挑选试题类型或互相交换试卷；并向新入样学生发放未贴标签的备用 B 类型试卷；

4. 由于发放试卷需要对应姓名，可能花费一定的时间，应要求学生拿到试卷后不要急于翻开试卷，而应先填写封面贴标签处上方的三行信息，其中的“班级”、“学生姓名”和“班主任姓名”均指的是学生现在所在的班级、现在的姓名和现在的班主任老师的姓名，而不是去年的；如果标签上打印的学生姓名有误或学生已改名，不需要在标签上划掉修改，直接在上方的“学生姓名”横线处写上现在的正确的姓名。使用备用问卷的新

入样学生除了填写这三行信息以外，还应填写虚线框里的地区和学校名称；

5. 等所有学生都拿到试卷并填好封面信息后，调查员请学生自己检查自己的试卷是否有缺页的情况或其他印刷问题，如有，应使用相应类型的备用测试卷予以调换，但不要着急开始答题；

6. 调查员向学生讲解测试题的填答方式，并统一时间开始答题。需要向学生讲解和强调的填答方式有（可参照附录 1《测试题及学生问卷填答须知》）：

（a）测试题目共 35 题，时间为 30 分钟，时间一到，无论是否答完一律交卷；

（b）填答过程中学生应遵守考试纪律，不得讨论或抄袭，不得使用计算器；

（c）填答测试题须使用统一配发的定制纪念笔；

（d）按顺序填答问卷，并确认填到最后一题，确实不会的题目可以不答，但不要猜答案；

（e）所有题目均为选择题，学生应在所选择的选项字母上画圆圈“○”，不要画对勾或者其他符号，也不要将所选择的选项序号写在题目旁边；

（f）如果不小心圈选错误，应在原来圈选的选项上画“×”，并圈选新的选项；

7. 测试开始后，督导员和调查员应在被调查班级巡视，与班主任老师一起监考，维持考试纪律，如有学生发现试卷有印刷问题，应随时用相同类型的备用测试题予以更换。调查员在监考的同时填写现场记录表的相关信息（参见第九章及附录 3）；

8. 在 30 分钟结束后，调查员在班主任老师的协助下立即回收全部测试题，包括未使用的空白测试题，清点数量，检查班级、学生姓名、班主任姓名是否填写完整，确认收齐无误。

第七章 问卷调查实施

除认知能力测试题外，本次调查的问卷共分为五种：学生问卷、家长问卷、班主任问卷、任课教师问卷和校领导问卷。各类问卷的实施流程及填写要求如下：

7.1 学生问卷

对于未重新分班的情况，调查员在学校领导和老师的安排下找到被追踪学生所在班级，实施调查；对于已打乱班级重新分班的情况，由学校领导和老师安排被追踪学生集中至一间或多间教室填答问卷。学生问卷填答的基本流程和注意事项如下：

1. 对于班级中的被追踪学生，调查员应在班主任老师的协助下，按照问卷封面贴好的标签上的学生姓名向学生下发学生问卷，务必确保被追踪学生拿到的是属于自己的问卷。对于班级中的新入样学生，应下发空白的备用学生问卷，让学生填写虚线框里的地区和学校信息。

2. 下发问卷后，学生应首先填好封面贴标签处上方的三行信息，使用备用问卷的新入样学生除了填写这三行信息以外，还应填写虚线框里的地区和学校名称；调查员首先请学生自己检查自己的问卷是否有缺页的情况或其他印刷问题，如有，应使用备用学生问卷予以调换。

3. 调查员参照《测试题及学生问卷填答须知》（参见附录 1）向学生讲解填答方式和注意事项：

（a）填写问卷须使用调查员提供的统一配发的定制纪念笔。在部分地区，有红笔写名字不吉利的风俗，因此可以允许学生用黑笔写封面上以及问卷中出现的姓名，但其他内容必须用统一配发的定制纪念笔填写；

（b）选择题务必要在选项前面的数字上画圆圈，不要画对勾或者其他符号，也不要将所选择的选项序号写在题目旁边；

（c）注意题目是否是多选，没有在题目后面注明“（多选）”的，一律为单选题，请不要选择超过一个选项；

（d）按顺序填答问卷，并确认填到最后一页的结束语之前的最后一题，避免漏填；

（e）注意跳答规则，不要跳错（跳答规则参见第八章 8.2 节）；

（f）如果选择题不小心圈选错误，应在原来圈选的选项上画“×”，并圈选新

的选项；如果填空题填写错误，应在原来写的内容上画“×”，在旁边写上新的内容；

(g)确实无法作答的题目，应在其空格处或题号旁边写上“不知道”、“不清楚”等字样，不要空着不写；

4. 强调完上述填答规范后，对于问卷内容的填写，调查员向学生统一讲解第八章 8.1 节的（1）和（2）两条关于本/外县（区）以及父母婚姻状况的注意事项（参照第八章 8.1 节以及附录 1）。在填答过程中，学生如因印刷错误而无法辨识问卷内容、因知识有限而无法理解某些概念，或遇到其他问题，调查员可参照第八章 8.1 节问卷详解的其他条目适当进行解释，但不要过度解释或诱导，以免干扰学生的判断；

5. 在填答问卷时，调查员应始终面向学生，并与班主任一起在班级中巡视，反复提醒学生认真看清题目要求（尤其是“小时/分钟”、“公斤/斤”等易错单位以及“上周”、“本学期”等时间限定）、注意填答规范、不要漏填和跳错；

6. 学生问卷没有严格的时间限制，但为了尽可能减少对学校正常教学安排的影响，调查员可将问卷填答时间控制在 35-40 分钟左右，适当提醒学生抓紧时间，但对于填写较慢的学生，应尽量留出充足的时间，不要急于催促交卷；

7. 在学生填写问卷的过程中，调查员将现场记录表（参见附录 3）填写完整；

8. 学生问卷填答完毕后，可陆续交卷。**学生上交问卷后，调查员应在现场翻阅检查每一位学生填写的试卷，对于其中的漏填或明显的不合理填答，应请相应的学生当场补填或修改答案。**全部学生填完问卷后，调查员应清点问卷数量，检查班级、学生姓名、班主任姓名填写完整，确认收齐无误。

7.2 家长问卷

学生问卷完成后，调查员按照家长问卷封面贴好的标签上的学生姓名向被追踪学生下发家长问卷，对于新入样学生，应使用未贴标签的备用家长问卷，封面的填写方式与认知能力测试题和学生问卷相同。

下发家长问卷后，请学生检查问卷的内容页面是否有缺页或其他印刷问题，如有，则使用备用家长问卷予以调换。并给每个班级的班主任留至少 5 份备用家长问卷，以防后来又发现印刷问题或学生将家长问卷遗失。

家长问卷的实施过程中需要注意以下几点：

1. 调查员务必向班主任老师及学生强调家长问卷的填答要求：

(a) 家长问卷原则上应由学生的父亲或母亲亲自填写，父母长期不在家的，则由学生的其他主要监护人填写，不得由学生本人在父母或监护人不知情的情况下代替家长填写；

(b) 家长在填写家长问卷时，应使用统一配发的定制纪念笔；选择题应在选项前的数字上画圆圈“○”，不要画对勾或者其他符号；

2. 家长问卷的填写方式可以有两种：

(a) 学生将问卷带回家，家长自填，再由学生将问卷带回学校，班主任老师收齐问卷，交给指定的校领导代为保管，直至督导员到校回收；

(b) 若学校在本周开家长会，可以由班主任老师组织家长在家长会时填写问卷，并当场收齐，交给指定的校领导代为保管，直至督导员到校回收；

3. 家长问卷的回收应遵循的原则是，在不影响总体调查进度的情况下给家长留出充足的时间来填写问卷。家长问卷的回收方式可以有两种：

(a) 对于所有学生都不住校，所有家长均可以当晚完成问卷的班级，可以于调查次日由班主任将所有家长问卷收齐；

(b) 若部分或全部学生住校，或部分家长无法当晚完成问卷，可于下周一由班主任将所有家长问卷收齐；

4. 家长问卷的回收需注意与校领导和班主任及时沟通。如未能一次性回收全部家长问卷，需请班主任老师在调查员离开后负责追回剩余部分的问卷，交给指定的校领导，由该校领导将这部分问卷统一寄回地方合作单位，再由地方合作单位寄回中国调查与数据中心；

5. 向学生下发家长问卷并强调填答要求后，调查员向学生发放纪念笔记本，感谢同学们的支持和配合，并告诉同学们此项调查明年还会继续进行，希望同学们继续关注和支持。请有微信的同学扫描笔记本背面印刷的二维码，关注中国教育追踪调查的微信公众平台。

7.3 班主任问卷与任课教师问卷

班主任问卷与任课教师问卷应在被调查班级的学生完成学生问卷后，由校长或指定的校领导安排相应的老师填写。需要特别注意的是：

1. 如果基线调查的七年级班级目前已经分班，则所有被追踪学生目前所在的班级的班主任均需要填写班主任问卷，这些班级的主科目（语、数、英）任课教师均需要填写

任课教师问卷；

2. 如果班主任所教科目为主科目，需请该班另外 2 名主科目任课教师填写任课教师问卷；如果班主任所教科目不是主科目，则需请该班 3 名主科目任课教师填写任课教师问卷；

需要注意的是，遇到 2 个被调查班级有相同的主科老师时，该老师需分别填写针对这 2 个班级的问卷。例如，某校被调查班级是 3 班和 4 班，3 班的班主任老师同时教 3 班和 4 班的语文课，则该老师需要填写 3 班的班主任问卷和 4 班的任课教师问卷；4 班的班主任同时教 3 班和 4 班的物理课，则该老师只需填写 4 班的班主任问卷；3 班和 4 班是同一名数学老师，则该老师需要分别填写 3 班和 4 班的任课教师问卷；

3. 填写班主任问卷以及任课教师问卷时，也应使用统一配发的定制纪念笔，选择题应在选项前的数字上画圆圈“○”，不要画对勾或者其他符号；

4. 督导员请指定的校领导在所有班主任和任课教师填完问卷后将问卷收齐，代为保管，直至督导员到校与家长问卷一同回收，具体回收时间需与校长、老师及时沟通。

7.4 校领导问卷

校领导问卷的实施流程及注意事项如下：

1. 校领导问卷封面贴有学校信息标签，每个学校 1 份，不需要填写封面信息；另有 4 份备用问卷，以备不时之需，如贴有标签的问卷遗失、有印刷错误或出现其他意外情况，则使用备用校领导问卷，此时需要填写封面虚线框里的信息；

2. 校领导问卷原则上应由校长本人亲自填写，必要时也可由熟悉学校教学事务管理等情况的其他行政领导（如副校长、教导主任等）填写，不应由学校党务领导填写；

3. 督导员提醒校领导问卷中要求填写的各类统计数字均为本校初中部的情况，如学校同时还有高中或小学部，则应将高中或小学部的情况排除在外；

4. 填写校领导问卷时，也应使用统一配发的定制纪念笔，选择题应在选项前的数字上画圆圈“○”，不要画对勾或者其他符号；

5. 督导员与校领导协调回收问卷的时间，可以与家长问卷、教师问卷一同回收。

第八章 问卷详解：常见疑问与跳答规则

本章主要对问卷填写过程中的常见疑问以及需要注意的跳答规则进行解释和说明，以供督导员和调查员在调查现场向学生进行解释。

8.1 学生问卷常见疑问

在本次调查的五套问卷中，学生问卷是最为重要的主体，并且为现场填写，加上学生年龄尚小，理解能力有限，在填写问卷时对于部分问题会提出疑问，因此本节着重对学生问卷中的常见疑问进行解释和说明。

其中，对于学生问卷常见疑问的第（1）条和第（2）条，需要由调查员在学生开始填答问卷之前统一向学生解释；对于其他条目，在填答过程中如有学生询问，调查员应根据本章的问卷详解向学生进行必要的解释，如果没有学生询问则不需要统一讲解；如果遇到本章未涵盖的疑问，应及时与督导员以及项目组紧急联系人沟通。

（1）本县（区）和外县（区）的划分

对于户口登记地（例如 A1）、家庭常住地（例如 A3）等题目中出现的所有本县（区）和外县（区）的概念，“本县（区）”指的是被调查的学校所在的这个县（区），“外县（区）”包括同一地级市所属的其他县（区）、本省其他地市、其他省份、国外等所有非本县（区）的地区。

对于 A1 题，如果选了“1. 本县（区）”，则不需要填写横线上的省、市、县等名称；如果选了“2. 外县（区）”，则需要在横线上填写具体的省、市、县等名称。

A1. 你现在的户口登记地是：

1. 本县（区）

2. 外县（区）：[]省（直辖市/自治区）[]市[]县（区）

（2）父母的婚姻状况

A8 题询问学生亲生父母现在的婚姻状况。答题时应首先在左边一列 4 个主选项中进行圈选，然后对于所圈选出的选项，进一步回答箭头所指向的子问题。

对于本题，如果学生的亲生父母目前处于离婚状态，则左边一列应只选“2. 已经离婚”，而不应同时圈选“1. 结婚”和“2. 已经离婚”两个选项。

A8. 你的亲生父母**现在**的婚姻状况是？（多选）

1. 结婚 → 父母平时是否住在一起？
1. 是 2. 否
2. 已经离婚 → a. 是哪一年离婚的？
[__|__|__|__]年
b. 你被判给谁来抚养？
1. 父亲 2. 母亲 3. 其他（请注明_____）
c. 离婚后是否再婚？（多选）
1. 父亲已再婚 2. 母亲已再婚 3. 都没有再婚
3. 父亲已去世 → 母亲是否再婚：
1. 已再婚 2. 没有再婚
4. 母亲已去世 → 父亲是否再婚：
1. 已再婚 2. 没有再婚

(3) 父母/自己对未来的期望

A30 题、A31 题、B19 题和 B20 题，需要注意都是单选题，只能选择意愿最强烈的一项愿望。

(4) 小学六年级时班级人数

B1 题询问学生在小学六年级时班级的人数。如果学生表示记不清楚具体人数，可以根据记忆写上最接近的整数。

(5) 上学使用的交通方式

B16 和 B17 题询问学生从家到学校使用的交通方式以及花费的时间。需要注意以下两点：

(a) 对于住校生，此处的交通方式指的是从周末回的那个家到学校，而不是从宿舍到教室；

(b) B16 题是单选题，如果从家到学校使用超过一种交通方式（例如先坐公交车再走一段路），则应圈选其中最主要的、花费时间最长的一种。

(6) 身高与体重

C1 题和 C2 题分别询问学生的身高与体重，应注意其单位分别为“厘米”和“公斤”，体重超过 99 公斤的，一律填写 99 公斤；如果学生不能准确记得自己的身高和体重，则可以根据记忆和估计填写一个最为接近目前身高和体重的数字。

(7) 视力与近视

C8 题和 C9 题分别询问学生在体检中的视力水平和近视情况。应注意 C8 题中的视力可以填写对数视力（如 4.8 或 5.0），也可以填写小数视力（如 0.8 或 1.0），两种记法之间有对应关系，且数值互不重合，因此无需规定学生使用何种视力记录方法。

C9 题要求近视的学生填写度数，此处的度数指的是配戴眼镜的度数，应为 50、200、600 之类的数字，而不应再填写视力。

(8) 体育锻炼时间

需要注意看清题目，问的是“每周多少天”，而不是“每周星期几”，应填写 0 至 7 之间的整数，不要填“二、四”。

如果从来不锻炼，应填写每周 0 天，每天 0 分钟。

(9) 不良饮食习惯

C15 题和 C16 题询问学生的不良饮食习惯，对于“有时”、“经常”等频率的定义，可参照以下标准进行解释：平均每周 1-2 次的属于“经常”，平均每周超过 2 次的属于“总是”。

(10) 好朋友的数量和情况

D9 题、D10 题和 D11 题测量学生的朋辈交往情况，需要注意的是：

(a) D9 题应填写数字，而不要填写“很多”、“无数”之类的汉字；

(b) D9 题如果填“0”，表明学生没有最好的朋友，则 D10 题和 D11 题可以空着不填。

(11) 联系方式

E 部分询问学生及其家长的联系方式，目的是为了在接下来几年中，如果学生转学或毕业，能够继续保持联系，开展追访工作。因此在必要的时候可以向学生解释，我们绝不会泄露这些联系方式，不会向家长发骚扰信息，也不会把学生的 qq 号告诉班主任老师，请同学们放心填写。

8.2 跳答规则

本次调查的班主任问卷和任课教师问卷没有跳答，其他问卷的跳答规则如下，请督导员和调查员在调查现场加以注意：

学生问卷	家长问卷	校领导问卷
A5→A7	A23→A26	E4→E8
C9→C11	A24→A26	E5→E8
C11→C13	C7→C9	E13→E16
D5→D9	C6→D（外县区）	E16→E18
	D2→D4	G2→G3
	D9→D11	
	E4→E6	
	E13→E15	
	E18→E23（父母）	

第九章 统计表填写说明

除了认知能力测试题和五套问卷，各类统计表的填写也是本次调查的重要环节，其中的信息对于数据的整理与分析同样重要。各类统计表的填写应按照本章的规范来进行。

填写表格的主要原则是：

1. 使用统一配发的定制纪念笔，字迹清晰工整，易于辨认；
2. 所有填写代码的地方（县区、学校、班级、个人等代码），均填写与基线调查相一致的代码，例如目前的8年级，年级代码仍然为7；所有填写汉字的地方（县区、学校名称、班级等），均填写目前的真实名称，例如学校改名了，则填写新的校名，班级从“7年级17班”变更为“8年级17班”，则填写“8年级17班”。

9.1 现场记录表

《现场记录表》（参见附录3）的填写方式与基线调查基本相同，由调查员在调查现场直接记录并填写完整。需要注意的是：

1. 无论是否已经重新打乱分班，现场记录表均以基线调查的班级为单位，每个班级填写一张，其中的年级代码和班级代码均填写基线调查时的代码，以保持代码统一；
2. 填写《现场记录表》应使用统一配发的定制纪念笔，选择题应在所选选项前面的数字上画圆圈“○”；
3. 表中的“5. 班级：_____”一项，对于已经打乱分班的情况，应填写目前这批学生所在的所有班级。例如学校重新分了8个班，参与调查的原七年级2班的学生，目前被分到了1.2.3.6.8班，则此处填写“八年级1.2.3.6.8班”；
4. 表中的“9. 调查当日该班实到学生数：[____|____|____]”一项，应由调查员在学生填写问卷时清点班里实际到了多少名学生。

9.2 中学联系人表

《中学联系人表》（参见附录4）的填写方式与基线调查基本相同，可由校领导及班主任老师亲自填写，也可由督导员或调查员询问之后统一填写。填写时应注意：

1. 需要填写联系方式的对象为校长、另一位学校负责人和八年级班主任；
2. 对于未重新分班的情况，只需填写参与基线调查的班级目前的班主任联系方式；
3. 对于已经重新打乱分班的情况，则对于所有基线调查七年级学生目前所在的班级，

都需要填写目前的班主任老师的联系方式。如果一个学校的班级过多，可使用多张《中学联系人表》；

4. 校领导和班主任老师的所有联系方式中，手机号码为必填，其他的尽可能填全，如果对方表示没有某项联系方式的（比如没有 qq），则该项应填写“无”；

5. 填写《中学联系人表》时，应字迹工整、易于辨认。

9.3 毕业生去向统计表

《毕业生去向统计表》（参见附录 5）由督导员交给校领导，请校领导安排基线调查的九年级班级当时的班主任亲自填写（统计表封面印有老师的姓名），需要注意以下几点：

1. 如果当时的班主任老师当天不在学校，则应将《毕业生去向统计表》留给校领导，等该班主任有时间的时候填写；如果当时的班主任老师处于已离职、退休、休病假、休产假等长期无法填写该表的状态，则应请学校领导安排熟悉该班级毕业生去向的其他老师来填写；

2. 填写该表时，如果老师表示某些学生毕业后的去向自己不太清楚，则需要请该老师向当时教这个班的其他老师、当时班上的同学询问，实在无法获知去向的，需圈选“其他”选项，并在后面的横线上注明“不清楚”字样，不要空着不填；

3. 老师填写《毕业生去向统计表》时应使用统一配发的定制纪念笔，填写选择题时务必在所选项前面的数字上画圆圈“○”，不要画对勾或者其他符号；填写学生姓名时应字迹工整、易于辨认；

4. 班主任老师填好之后交给校领导，由督导员统一回收。

9.4 八年级追访情况统计表

《八年级追访情况统计表》（参见附录 6）由调查员和班主任老师沟通填写，填写时需要注意以下几点：

1. 填写 B1 题时注意：

调查员需要请班主任老师将学生姓名从头到尾完整看一遍，把已改名或者有错别字的挑出来，圈选前面的数字代号，在后面括号里的横线上写上正确的姓名（写全名，不要只改错字），填写姓名要字迹工整、易于辨认；时间允许的情况下，请老师将姓名正

确的学生逐个圈选“1. 正确”，如果时间紧张，则由调查员事后补圈；

2. 填写 B2 题时注意：

调查员请班主任老师将除了“正常到校”以外的学生挑出来，圈选出对应的选项数字代号；时间允许的情况下，请老师将正常到校的学生逐个圈选“1. 正常到校”，如果时间紧张，则由调查员事后补圈；

3. 填写 B3 题时注意：

对于 B2 题选了选项 1-3 的，不需要填写 B3 题；B2 题选了选项 4-9 的，需要填写 B3 题，如果班主任老师确实不清楚学生或家长联系方式，则知道多少写多少，不知道的地方要注明“不清楚”。

9.5 调查报告表

《调查报告表》（参见附录 7）在实地调查完成后，由督导员清点并整理各类资料后填写，需要注意以下几点：

1. 学校名称应与前面的学校代码一一对应，不要写错顺序；

2. 各类问卷回收数量应分类清点，填写数字，如果没有应填“0”（例如没有新入样学生），不要空着不填；

3. 对于已经打乱分班的学校，班主任问卷和任课教师问卷的数量无法按照基线调查的 2 个班级来分开统计，此时将本年级调查的班主任和任课教师问卷总数分别填到其中一个班级的方框内即可。

第十章 资料回收整理

本次调查收集了学生、家长、教师和校长等不同层面的信息，并且部分学生为追踪上一年的（“被追踪学生”），部分为今年新增的（“新入样学生”），加上可能的重新分班的情况，较为复杂。因此，各类问卷和测试题的分类、匹配与编号对于数据资料的统计分析以及接下来几年的继续追访十分重要。问卷的分类、匹配、编号、整理须严格按照本章所示规范进行。

10.1 新入样学生及教师问卷的编号、匹配

对于被追踪学生的认知能力测试题、学生问卷和家长问卷，封面已有个人信息标签，不需要重新编号和匹配。校领导问卷同样贴有学校信息标签，也不需要重新编号。

新入样学生的认知能力测试题、学生问卷和家长问卷，需要匹配和编号。班主任和任课教师问卷，需要编号。

对于回收的每份新入样学生的认知能力测试题、学生问卷和家长问卷都需要将三者匹配并装订在一起，自上而下的顺序为学生问卷、认知能力测试题和家长问卷。并在三者的封面下方的虚线框中均须填写编号。编号分为“县（区）编号”和“问卷编号”两项。各项编号的分配和填写规则如下所示：

10.1.1 县（区）编号

县（区）编号为6位数。其中前2位为省代码，第3-4位为地级市代码，后2位为县（区）代码。每个县（区）所有问卷的县（区）编号相同，且均与基线调查的县（区）编号相同。

10.1.2 问卷编号

本次追踪调查中，所有问卷编号均为6位数：第1位为学校代码，第2位为年级代码，第3-4位为班级代码，第5-6位为个人代码。新入样学生和教师的具体编号规则如下表所示：

学校代码	保持与基线调查相同
年级代码	保持与基线调查相同： 1. 对于新入样学生的认知能力测试题、学生问卷、家长问卷以及班主任、任课教师问卷，统一填写“7”。
班级代码	保持与基线调查相同： 1. 对于新入样学生的认知能力测试题、学生问卷、家长问卷，班级代码填写基线调查七年级班级当时对应的班级代码，如2班应编码为“02”； 2. 对于班主任和任课教师问卷，如果未重新分班，则与新入样学生填法相同； <u>如果已重新分班，则班级编码应为目的班级对应的数字。</u>
个人代码	1. 对于新入样学生的编号，每个班级内部从基线调查编号的最大数字开始继续顺次编号。具体数值可参考《追访学生名单》或《八年级追访情况统计表》； 2. 班主任问卷的个人代码为“96”，任课教师问卷的个人代码按照语文、数学、英语的顺序分别为“97”、“98”、“99”。例如某班主任教数学，则该班只需要有96、97、99三份问卷。

例如，某中学的学校代码为3，且从去年到今年没有重新分过班，则其八年级4班的班主任问卷编号应为370496。假如该班的被追踪学生共有50人，问卷编号分别为370401、370402、…、370450，则本轮调查新入样的学生问卷编号应为370451、370452、…以此类推。

又例如，某中学的学校代码为4，基线调查的是七年级1班和4班，本轮已重新打乱分班，被追踪的学生分散到4个班：八年级1班、2班、3班、4班，则本轮追访应完成4份班主任问卷，问卷编号应分别为470196、470296、470396和470496。

10.2 资料整理与邮寄

完成问卷的匹配、编码等整理工作后，督导员应清点各类资料数量，填写调查报告表（参见附录7），并将问卷及其他所有调查资料统一整理，邮寄或发送至中国调查与数据中心项目办公室。

需要各地方合作单位返回中心的资料清单如下：

1. 问卷、测试题。包括：

(a) 所有被追踪学生和新入样学生的测试题、学生问卷和家长问卷，分别以班级为单位分袋包装，袋外写明省市、学校、班级；其中，完成填写的被追踪学生的认知能力测试题、学生问卷和家长问卷不需要匹配装订，分别按照序号从小到大的顺序排列即可，新入样学生的测试题、学生问卷和家长问卷需要匹配装订，**无法追踪到的被追踪学生的测试题、学生问卷和家长问卷也需要寄回；**

(b) 所有班主任问卷、任课教师问卷和校领导问卷，以学校为单位分袋包装，袋外写明省市、学校；

(c) 所有未使用的空白认知能力测试题；

2. 学生成绩单。成绩单包括基线调查七年级班级目前 2014-2015 学年秋季学期的期中考试成绩单和基线调查九年级的 2014 中考成绩单，原则上每个班 1 份，纸质版原件请随教师问卷和校长问卷一起装袋邮寄，电子版请发至邮箱 zhangxian0911@ruc.edu.cn；

3. 毕业生去向统计表。每个基线调查九年级班级 1 份，随教师问卷和校长问卷一起装袋；

4. 八年级追访情况统计表。每个基线调查七年级班级 1 份，随教师问卷和校长问卷一起装袋；

5. 现场记录表。每个基线调查七年级班级 1 张，随教师问卷和校长问卷一起装袋；

6. 中学联系人表。每个被调查学校 1 张，应包含校领导、另一位学校联系人和基线调查七年级班级目前的班主任等至少 4 人的信息，随教师问卷和校长问卷一起装袋；

7. 调查报告表。每个 PSU 1 张，其中的各类问卷数量务必填写完整、准确，随教师问卷和校长问卷一起装袋。

其他不需要寄回的调查资料，如果包含被访对象的个人信息（如《追访学生名单》），务必妥善保存或销毁处理，以免造成信息泄露。

将问卷及其他资料整理完毕后，请通过快递邮寄至中国人民大学中国调查与数据中心项目办公室。为确保资料安全寄回，**请务必选择正规快递公司并妥善保存快递底单，请勿使用平邮、挂号信或邮政包裹等形式寄回调查资料。邮寄件发出后，督导员请将快递单号、件数通过短信发送至 张宪 15210964305。**

邮寄地址为：

北京市海淀区中关村大街 59 号中国人民大学明德主楼 107 室（邮编 100872）

张宪 收，手机：15210964305

附录 1 测试题及学生问卷填答须知

一、认知能力测试题

1. 这次小测验的所有题目都是单项选择题，时间 30 分钟，30 分钟到了之后请同学们停止答题；
2. 做题的时候必须用刚才发给大家的这支笔，可以在空白的地方打草稿，不可以用计算器；
3. 做题时，要选哪个选项，就在这个选项前面的字母上画圆圈“○”，不要画对勾或者其他符号，也不要把选项序号写在题目旁边；
4. 如果不小心选错，想要修改答案，就在原来选的选项上画“×”，然后重新选新的选项；
5. 仔细阅读题目要求，按顺序认真答题，确实不会的题目可以不答，但不要猜答案；
6. 遵守考试纪律，不要互相讨论，不要抄别人的答案。

二、学生问卷

1. 填写问卷时必须用刚才发给大家的这支笔；
2. 做题时，要选哪个选项，就在这个选项前面的数字上画圆圈“○”，不要画对勾或者其他符号，也不要把选项序号写在题目旁边；
3. 如果不小心选错，想要修改答案，就在原来选的选项上画“×”，然后重新选新的选项；
4. 注意题目是否是多选，没有在题目后面注明“(多选)”的，一律为单选题；
5. 按顺序填答问卷，一直填到最后一页的最后一题，不要漏题；
6. 注意跳答规则，不要跳错；
7. 对于不会答的题目，要仔细思考；确实不会答的，要在空格上或题号旁边写上“不知道”或者“不清楚”；
8. 问卷里面凡是提到“本县(区)”和“外县(区)”的，比如 A1、A3 题，“本县(区)”指的是我们现在所在的这个县(区)，“外县(区)”指的是所有其他地方；
9. 注意 A8 题，问的是父母现在的婚姻状况，答题时先在左边一列 4 个选项中选出答案，画上圆圈“○”，再跟着箭头回答右边的问题。

附录 2 成绩单要求

中国教育追踪调查（CEPS）学生成绩单要求

尊敬的_____：

为全面了解学生在初中教育阶段的各方面情况，本次调查所收集的数据包括学生在校考试成绩。望贵校予以支持和帮助，提供毕业生去向统计表中已毕业学生所在班级的 2014 年中考成绩以及追访学生名单中八年级学生所在班级的 2014-2015 学年秋季学期期中考试成绩电子版文件，于____月____日（星期____）与家长问卷和教师问卷等一并回收。

附录 3 现场记录表

中国教育追踪调查（CEPS）2014-2015 学年

现场记录表

1. 调查地点：
_____省（自治区/直辖市）_____市_____县（区）
2. 县（区）代码：[__|__|__|__|__|__]
3. 被调查学校：_____
4. 学校代码：[__]
5. 班级：_____
6. 年级代码：[__] 班级代码：[__|__]
7. 调查员：_____
8. 调查日期： [__|__]月[__|__]日
9. 调查当日该班实到学生数： [__|__|__]
10. 认知能力测试开始时间： [__|__]时[__|__]分
11. 认知能力测试结束时间： [__|__]时[__|__]分
12. 学生问卷开始时间： [__|__]时[__|__]分
13. 学生问卷结束时间： [__|__]时[__|__]分

附录 4 中学联系人表

中国教育追踪调查（CEPS）2014-2015 中学联系人表

_____省（直辖市/自治区）_____市（州）_____县（区）

县（区）代码：[_ | _ | _ | _ | _ | _]

被调查学校名：_____

学校代码：[_]

督导员：_____

职务	班级	姓名	手机	固定电话	QQ	电子邮箱
校长	---					
另一位学校联系人	---					
八年级班主任						
八年级班主任						

附录 5 毕业生去向统计表

中国教育追踪调查 (CEPS) 2014-2015 学年 毕业生去向统计表

2013-2014 学年毕业班级: XX 省 XX 县 XX 学校 九年级 XX 班

县 (区) 代码: XXXXXX

班级代码: XXXX

班主任老师: XXX

尊敬的老师:

您好!

在过去的一年中,非常感谢您和您当时班上的所有同学参与中国教育追踪调查(CEPS),为了与当时参与调查的同学保持联系,进一步了解这批学生毕业之后的发展状况,请您填写以下信息。填写选择题时,请在所选择的选项数字上划圆圈“O”。再次感谢您的支持!

A. 请填写班级联络人

A1. 毕业时您这个班的班长:

姓名: _____ 手机号码: [____|____|____|____|____|____|____|____|____|____] QQ 号码: [____|____|____|____|____|____|____|____|____|____]

A2. 除了当时的班长,请您再填写另外两位当时的班委或班级中比较活跃、毕业后与其他同学联系最密切的同学作为班级联络人:

A2a. 姓名: _____ 手机号码: [____|____|____|____|____|____|____|____|____|____] QQ 号码: [____|____|____|____|____|____|____|____|____|____]

A2b. 姓名: _____ 手机号码: [____|____|____|____|____|____|____|____|____|____] QQ 号码: [____|____|____|____|____|____|____|____|____|____]

B. 请填写下一页的毕业生去向

01. xxx

B1. 学生姓名是否正确?

- | | | |
|-------|-------------------|--------------------|
| 1. 正确 | 2. 已改名（新名字：_____） | 3. 有错别字（应该是：_____） |
|-------|-------------------|--------------------|

B2. 该学生是否在本校初中毕业?

- | | | |
|--------------|--------------|------------------|
| 1. 是，参加了本地中考 | 2. 是，未参加本地中考 | 3. 否，中途转学 |
| 4. 否，中途辍学 | 5. 尚未毕业 | 6. 其他（请注明：_____） |

B3. 该学生初中毕业后的去向是:

- | | | |
|-----------------|--------------|------------------|
| 1. 升入国家级/省级重点高中 | 2. 升入市重点高中 | 3. 升入县/区重点高中 |
| 4. 升入普通高中 | 5. 就读于职业高中 | 6. 就读于中专/技校 |
| 7. 参加工作 | 8. 未升学也未参加工作 | 9. 其他（请注明：_____） |

B4. 该学生目前居住在:

- | | | | |
|----------|-------------|--------------------|------------------|
| 1. 本县（区） | 2. 本省其他县（区） | 3. 外省（请注明省份：_____） | 4. 其他（请注明：_____） |
|----------|-------------|--------------------|------------------|

02. xxx

B1. 学生姓名是否正确?

- | | | |
|-------|-------------------|--------------------|
| 1. 正确 | 2. 已改名（新名字：_____） | 3. 有错别字（应该是：_____） |
|-------|-------------------|--------------------|

B2. 该学生是否在本校初中毕业?

- | | | |
|--------------|--------------|------------------|
| 1. 是，参加了本地中考 | 2. 是，未参加本地中考 | 3. 否，中途转学 |
| 4. 否，中途辍学 | 5. 尚未毕业 | 6. 其他（请注明：_____） |

B3. 该学生初中毕业后的去向是:

- | | | |
|-----------------|--------------|------------------|
| 1. 升入国家级/省级重点高中 | 2. 升入市重点高中 | 3. 升入县/区重点高中 |
| 4. 升入普通高中 | 5. 就读于职业高中 | 6. 就读于中专/技校 |
| 7. 参加工作 | 8. 未升学也未参加工作 | 9. 其他（请注明：_____） |

B4. 该学生目前居住在:

- | | | | |
|----------|-------------|--------------------|------------------|
| 1. 本县（区） | 2. 本省其他县（区） | 3. 外省（请注明省份：_____） | 4. 其他（请注明：_____） |
|----------|-------------|--------------------|------------------|

附录 6 八年级追访情况统计表

中国教育追踪调查（CEPS）2014-2015 学年

八年级追访情况统计表

2013-2014 学年调查班级：xx 市 xx 区 xx 中学 xx 班

县（区）代码：xxxxxx

班级代码：xxxx

01. xxx

B1. 学生姓名是否正确?

1. 正确 2. 已改名（新名字：_____） 3. 有错别字（应该是：_____）

B2. 该学生在调查当天是否到校参加调查?

1. 正常到校 2. 到校，转入本年级其他班级 3. 到校，留级
4. 未到校，当天请假 5. 未到校，艺体特长训练比赛 6. 未到校，长期休病假
7. 未到校，已转校 8. 未到校，辍学 9. 其他（请注明：_____）

B3. 若 B2 题选 4-9，请班主任老师填写该学生的以下信息：

学生的手机号码： [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _]
学生父亲姓名： _____ 学生父亲手机号码： [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _]
学生母亲姓名： _____ 学生母亲手机号码： [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _]



02. xxx

B1. 学生姓名是否正确?

1. 正确 2. 已改名（新名字：_____） 3. 有错别字（应该是：_____）

B2. 该学生在调查当天是否到校参加调查?

1. 正常到校 2. 到校，转入本年级其他班级 3. 到校，留级
4. 未到校，当天请假 5. 未到校，艺体特长训练比赛 6. 未到校，长期休病假
7. 未到校，已转校 8. 未到校，辍学 9. 其他（请注明：_____）

B3. 若 B2 题选 4-9，请班主任老师填写该学生的以下信息：

学生的手机号码： [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _]
学生父亲姓名： _____ 学生父亲手机号码： [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _]
学生母亲姓名： _____ 学生母亲手机号码： [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _]

附录 7 调查报告表

中国教育追踪调查（CEPS）2014-2015 学年调查报告表

调查地点：_____省（自治区/直辖市）_____市_____县（区） （县）区代码：[____|____|____|____|____|____]

合作单位：_____ 督导员：_____

学校代码	学校名称	年级代码	班级代码	年级、班级	是否重新分班	被追踪学生			新入样学生				班主任问卷数量	任课教师问卷数量	校长问卷数量	成绩单满分			
						学生问卷数量	测试题数量	家长问卷数量	学生问卷数量	测试题数量	家长问卷数量	完整匹配数量				2013-2014 秋季		2014-2015	
																七年级期中	九年级期中	八年级期中	中考
1		[]	[][]													语 ___	语 ___	语 ___	语 ___
		[]	[][]													数 ___	数 ___	数 ___	数 ___
2		[]	[][]													语 ___	语 ___	语 ___	语 ___
		[]	[][]													数 ___	数 ___	数 ___	数 ___
3		[]	[][]													语 ___	语 ___	语 ___	语 ___
		[]	[][]													数 ___	数 ___	数 ___	数 ___
4		[]	[][]													语 ___	语 ___	语 ___	语 ___
		[]	[][]													数 ___	数 ___	数 ___	数 ___

注：“是否重新分班”一栏请填写数字： 1 是 2 否

